

# PROGRAM KERJA 2024

## YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

Kawasan Terpadu Raudhatul Jannah  
Dk. Ngrembel, Gunungpati, Kec. Gunungpati  
Kota Semarang - Jawa Tengah 50229

Hotline Raudhatul Jannah : 0822 1384 6700  
Hotline MMRJ : 0811 335 557

Yayasan Raudhatul Jannah Semarang  
Kawasan Terpadu Raudhatul Jannah

Dk. Ngrembel, Gunungpati, Kec. Gunungpati, Kota Semarang - Jawa Tengah, 50229  
Hotline Raudhatul Jannah : +62 822 1384 6700, Hotline MMRJ : +62 811 335 5757

**SURAT KEPUTUSAN**  
**PEMBINA YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**  
**NO. A.055 / PEMB/ YRJS / III/ 2024**  
**TENTANG**  
**PENGESAHAN PROGRAM KERJA DAN RENCANA ANGGARAN**  
**YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk mewujudkan Visi dan Misi Yayasan Raudhatul Jannah Semarang (YRJS), sesuai dengan ketentuan Pasal 16 ayat (2) Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7, Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang wajib menyusun Program Kerja dan Rancangan Anggaran tahunan Yayasan yang disahkan oleh Pembina.
  - b. bahwa usulan Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang telah disampaikan kepada Pembina pada Rapat Bersama YRJS di ruang pertemuan Candi Indah, dengan surat tertanggal **16 Februari 2024, No A.102/Sek/YRJS/II/2024**.
  - c. bahwa berdasar hasil diskusi Pembina, Pembina dapat menyetujui usulan Pengurus sebagaimana dimaksud pada huruf b diatas, untuk disahkan sebagai Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2024.
  - d. Untuk pengesahan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran dimaksud pada huruf c diatas, sesuai ketentuan Pasal 9 huruf d Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7, perlu ditetapkan dengan Keputusan Pembina.
- Mengingat** :
1. Ketentuan Pasal 9 huruf d, dan Pasal 11 ayat 1, Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7.
  2. Ketentuan Pasal 16 ayat 2, Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** :
- Pertama** : **Mengesahkan Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2024**, sebagaimana terlampir, sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan keputusan ini.
- Kedua** : Pengurus wajib melaksanakan Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2024 sebagaimana dimaksud dalam Diktum pertama, dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab.
- Ketiga** : Apabila ada perubahan dari Program Kerja dan Rencana Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Anggaran 2024 sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama, Pengurus wajib meminta pengesahan lebih dahulu kepada Pembina. Keputusan Pembina ini **mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dinyatakan berlaku surut terhitung sejak tanggal 1 Januari 2024**.

Semarang, 06 Maret 2024/ 25 Sya'ban 1445 H

**raudhatul**  
**jannah**  
PEMBINA

**IMRON SYUAEBI**  
KETUA

Yayasan Raudhatul Jannah Semarang  
Kawasan Terpadu Raudhatul Jannah  
Dk. Ngrembel, Gunungpati, Kec. Gunungpati, Kota Semarang - Jawa Tengah, 50229  
Hotline Raudhatul Jannah : +62 822 1384 6700, Hotline MMRJ : +62 811 335 5757

# PROGRAM KERJA 2024 YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

## DAFTAR ISI

## KATA PENGANTAR

## PENGENALAN

- Landasan Hukum/ Legal Formal
- Visi & Misi
- Susunan Pengurus
- Tantangan, Peluang & Kendala

## I. Program & Kegiatan Tahun 2024

## II. Operasional Kegiatan Tahun 2024

## III. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Tahun 2024

## IV. Rencana Anggaran Pendapatan (RAP) Tahun 2024

*Assalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh.*

الصلوات ت تم ب نعمة ته الذي هلل الحمد

***Alhamdulillahiladzi bini'matihi tatimusholihat***

***"Segala puji hanya milik Allah dengan segala nikmatnya segala kebaikan"***

Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang menyusun Program Kerja dan Rancangan Anggaran Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun Buku 2024 (1 Januari 2024 – 31 Desember 2024), sesuai dengan ketentuan Pasal 16 ayat 2 Akta Pendirian Yayasan Raudhatul Jannah Semarang No 7, mengenai Tugas dan Wewenang Pengurus bahwa “Pengurus wajib menyusun Program Kerja dan Rancangan Anggaran Tahunan Yayasan untuk disahkan Pembina”.

Program Kerja dan Rancangan Anggaran Yayasan Tahun Buku 2024 ini disusun melalui proses berjenjang, penyusunan & pembahasan oleh setiap Bidang, disepakati untuk diajukan kepada Pembina pada tanggal 16 Februari 2024, dan telah mendapatkan pengesahan dari Pembina pada tanggal 6 Maret 2024 yang berlaku surut sejak Januari 2024.

## **PENGENALAN**

Yayasan Raudhatul Jannah Semarang adalah Yayasan Nirlaba yang bergerak di bidang Keagamaan, Sosial, dan Kemanusiaan.

### **Landasan Hukum/ Legal Formal :**

#### **Akta Pendirian**

Yayasan Raudhatul Jannah Semarang didirikan pada tanggal 25 September 2019 dengan Akta Notaris No 7. Notaris RAj. Siti Awaliyah Rini Andrijani, SH.

Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-00137779.AH.01.04. Tahun 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Yayasan Raudhatul Jannah Semarang, 27 September 2019.

#### **Akta Perubahan**

Akta Notaris No 5, tanggal 25 Mei 2022. Notaris RAj. Siti Awaliyah Rini Andrijani, SH.

Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.0033508 Tahun 2022 tentang Perubahan Pasal 43, Pengurus, Yayasan Raudhatul Jannah Semarang, 25 Mei 2022.

## **Visi & Misi :**

**Visi** : Mewujudkan Pengamalan Nilai-Nilai Al-Qur'an dan Sunnah dalam Bidang Keagamaan, Sosial dan Kemanusiaan.

## **Misi** :

1. Terselenggaranya syiar agama Islam berdasarkan Al-Quran dan Sunnah melalui berbagai kegiatan;
2. Terselenggaranya kerjasama dengan Lembaga lain dalam mewujudkan visi dan misi yang sama;
3. Terselenggaranya akses masyarakat muslim dalam bidang pendidikan dan pelatihan berdasarkan Al-Qur'an dan Sunnah;
4. Terselenggaranya pengurusan dan pemakaman muslim berdasarkan Al-Qur'an dan Sunnah;
5. Terselenggaranya penerimaan zakat, infak, wakaf, dan sedekah yang transparan, akuntabel, tertib administrasi, serta tepat sasaran;
6. Terselenggaranya bansos, kesehatan, dan kemanusiaan;
7. Terfasilitasinya penanganan korban bencana alam, kecelakaan, perang, dan kesenjangan sosial

## **Susunan Pengurus**

Pembina : Imron Syuaebi (Ketua), Ustadz Budhi Setyawan, Anwar Cholil

Penasihat : Ustadz Haris Budiartna

Pengawas : Fadjar Purwidigdo

Ketua : Rayyan Malik Basyarahil

Sekretaris : Kuncoro Tri Baruno

Bendahara : Eddy Setiawan, Rico Yusufana

Bid. Humas, Dakwah & Pendidikan : Syifaury Rahman, Wimby Maraditya Indera Kusuma

Bid. Pemulasaraan : Ery Yurianto, Rakiman, Ksatria Septian Heru

Bid. Sarana & Prasarana : Haryanto, Wahyu Fitriyanto

Bid. Pengembangan : Arie Nugroho, Sukarta

Bid. Sosial & Kemanusiaan : Rony Setyohartono, Firman Amal, Harno

Bid. Pengelola Makam Muslim RJ : Untung Sudarto, Agung Priyo Jatmiko

## **Tantangan, Peluang & Kendala :**

### **Tantangan :**

1. Kaderisasi dan rencana suksesi secara comprehensive untuk seluruh jajaran personel Yayasan Raudhatul Jannah Semarang;
2. Memenuhi target penggalangan dana untuk program perluasan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati dan pengadaan MMRJ Salatiga;
3. Membangun sistem yg sesuai untuk pengelolaan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Salatiga, yg berlokasi di luar Semarang, dan lingkungan masyarakat sekitar.
4. Ketergantungan anggaran penerimaan Yayasan masih dari infak, shadaqah, dan zakat.
5. Belum memiliki usaha produktif untuk menunjang pembiayaan program-program kerja Yayasan;
6. Pemberdayaan dan penguatan organisasi pada khususnya di bidang pengembangan, untuk menunjang upaya menginisiasi dan pematangan peluang untuk pengembangan Yayasan;
7. Belum memiliki kebijakan dan kemudian dituangkan dalam SOP, tata cara pemanfaatan liang makam untuk stage-2 dan seterusnya, sebagai ikhtiar MMRJ sebagai makam yang tidak pernah habis/ evergreen/ berkesinambungan, sebagaimana halnya makam Baqi dan Maala;
8. Belum semua Korwil Paguyuban Raudhatul Jannah (PRJ) mandiri, memiliki tim relawan dan memiliki kemampuan untuk memberikan layanan pemulasaraan jenazah.

### **Peluang :**

1. Memperluas jaringan dan kemitraan dengan Yayasan, institusi, dan komunitas yang memiliki Visi dan misi yang sama;
2. Pembentukan Korwil PRJ yang baru untuk wilayah Gajahmungkur, Semarang Selatan, Candisari;
3. Penambahan liang makam dengan adanya perluasan MMRJ Gunungpati di lahan yang berbatasan langsung di sebelah barat, memperbaiki perencanaan dan pengoptimalan pembanguna infrastruktur makam berdasarkan pengalaman sebelumnya;
4. Perolehan dana dari hasil penjualan rumah Kinibalu dan rumah Bulu untuk pembiayaan program-program Yayasan;
5. Peningkatan penerimaan amanah Zakat Maal dari Muzaki untuk disalurkan melalui Yayasan Raudhatul Jannah Semarang. Semakin meningkat zakat yang dapat disalurkan kepada Mustahik secara tepat guna dan tepat sasaran bekerjasama dengan Korwil PRJ.
6. Penyajian laporan keuangan Yayasan menggunakan ISAK 35.
7. Studi kelayakan dan rencana pengembangan Masjid Darussalam Muteran Pudukpayung, pembelian lahan di sekitar masjid dan pemanfaatannya untuk Sekolah Tahfidz, TPQ, dsb.

### **Kendala :**

1. Pembagian waktu antara kewajiban bekerja sehari-hari, dan kegiatan sosial yayasan bagi sebagian dari Pengurus yayasan dan juga Korwil PRJ.

## I. Program & Kegiatan Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun 2024

### PROGRAM KERJA & KEGIATAN TAHUN 2024

#### PENGURUS HARIAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

NO	PROGRAM TAHUN 2024	NO	KEGIATAN TAHUN 2024	PENANGGUNG JAWAB
1	<b>Mengkoordinasikan dan Menjalankan Program Kerja Yayasan Raudhatul Jannah Semarang, meliputi :</b> Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, serta Pertanggungjawaban.	1	<b>Mengkoordinir Seluruh Bidang untuk Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2024 -</b> (Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Pengurus secara berkala serta pertemuan lainnya sesuai dng kebutuhan aktifitas Yayasan, dilengkapi dng Berita Acara hasil rapat sebagai acuan untuk tindak lanjut rencana kerja).	<b>PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)</b>
		2	<b>Penyusunan dan Penyampaian Laporan &amp; Program Kerja Yayasan -</b> - Laporan Kegiatan & Keuangan Tahun 2023 YRJS pada Q2'2024. - Rencana Program Kerja Tahun 2025 pada Q4'2024.	
2	<b>Memperkuat Kemampuan Organisasi (Organizational Capability) Yayasan, Program Kemitraan, serta Mengoptimalkan Penerimaan Wakaf &amp; Hibah dari Muhsinin.</b>	1	<b>Menginisiasi dan Mengkoordinasi Pembuatan Kebijakan-kebijakan dan Penyusunan Tata Kelola Organisasi, SOP, Nota Kesepakatan, Petunjuk Teknis, Proposal-proposal kegiatan, dsb -</b> (Dokumen disusun sesuai dng legalitas yang diperlukan untuk mengatur tata kelola organisasi yg akuntabel).	<b>PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)</b>
		2	<b>Melengkapi Kepengurusan Yayasan, Kaderisasi, Regenerasi dan Pengembangan SDM -</b> Bersama dengan Pembina melengkapi personel untuk bidang-bidang kepengurusan Yayasan yang belum terisi, serta melaksanakan kaderisasi dan regenerasi.	
		3	<b>Menginisiasi Kerjasama Kemitraan Dengan Lembaga-Lembaga Lain yang Sesuai Dengan Visi &amp; Misi YRJS -</b> (dilengkapi dengan dokumen Perjanjian Kerjasama Kemitraan)	
		4	<b>Mengkoordinir Penerimaan/Proses Wakaf MMRJ Salatiga &amp; penerimaan wakaf lainnya -</b> (memastikan legalitas, pemanfaatan, dan operasional objek wakaf)	
3	<b>Mengkoordinasikan dan Menjalankan Program Penggalangan Dana</b>	1	Penggalangan Dana Perluasan MMRJ Gunungpati	<b>PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)</b>
		2	Penggalangan Dana Pengadaan MMRJ Salatiga bersama Tim Gabungan Salatiga	
		3	Penerimaan dan pengelolaan Zakat maal	
4	<b>Menyusun Laporan Keuangan , Kewajiban Perpajakan, menginisiasi perolehan, perencanaan dan pengelolaan sumber dana serta melakukan Penyelenggaraan Audit Internal dan Eksternal Yayasan</b>	1	<b>Penyusunan Laporan &amp; Audit Keuangan Yayasan -</b> - Penyusunan dan Pelaporan SPT Tahunan Badan tahun 2024. - Penyusunan Laporan Keuangan periode buku Januari - Desember 2023 <b>menggunakan ISAK 35.</b> - Mengkoordinir Penyelenggaraan Audit oleh internal dan eksternal (Kantor Akuntan Publik) Yayasan untuk tahun buku 2022 & 2023.	<b>PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)</b>
		2	<b>Menginisiasi, mengkoordinasi dan memonitor perolehan Sumber Dana -</b> (sebagai acuan dan pelaksanaan Rancangan Anggaran Pendapatan Tahun 2024).	
		3	<b>Menginisiasi SOP terkait Keuangan Yayasan -</b> (untuk dijadikan acuan pelaksanaan seluruh kegiatan keuangan Yayasan).	

Yayasan Raudhatul Jannah Semarang  
Kawasan Terpadu Raudhatul Jannah

Dk. Ngrembel, Gunungpati, Kec. Gunungpati, Kota Semarang - Jawa Tengah, 50229  
Hotline Raudhatul Jannah : +62 822 1384 6700, Hotline MMRJ : +62 811 335 5757

7

**PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2024**  
**BIDANG PEMULASARAAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

NO	PROGRAM TAHUN 2024	NO	KEGIATAN TAHUN 2024	PENANGGUNG JAWAB
1	<b>Memfasilitasi Kegiatan Penyelenggaraan Pengurusan Jenazah Muslim</b> , yang meliputi; memandikan mengkafani, mensholati dan memakamkan jenazah muslim sesuai Al-Qur'an dan Sunnah.	1	<b>Melaksanakan Pelayanan Prima</b> dalam setiap permintaan pelayanan pengurusan jenazah dan menjalankannya sesuai dengan SOP Yayasan, serta memonitor dan mendukung pelaksanaan pengurusan jenazah oleh mitra kerja MT Al-Iman/ PRJ Akhwat.	<b>BIDANG PEMULASARAAN</b>
		2	Mereview, update dan melakukan penyempurnaan terhadap Protap Pelayanan Pemulasaraan & Pemakaman.	
		3	Meningkatkan profesionalisme dan kompetensi melalui studi banding dan kerjasama dng lembaga-lembaga terkait serta menghadiri Dauroh Relawan.	
		4	Meningkatkan partisipasi Korwil PRJ dalam setiap kegiatan pemakaman di MMRJ.	
2	<b>Memfasilitasi Penyelenggaraan Pelatihan-pelatihan Tata Cara Pemulasaraan Janaiz secara syar'i</b> , mencetak dan pembinaan kader guna mendorong proses kaderisasi dan kemandirian wilayah dibidang penyelenggaraan pemulasaraan janaiz	1	Melaksanakan pelatihan-pelatihan dan pemantapan ketrampilan tata cara pengurusan janaiz secara syar'i di setiap wilayah, serta pembentukan relawan, untuk kemandirian setiap wilayah.	<b>BIDANG PEMULASARAAN</b>
		2	Melaksanakan kaderisasi untuk proses regenerasi Tim Pemulasaraan YRJS.	
		3	Mengidentifikasi permintaan Korwil-Korwil PRJ terkait dengan alat-alat untk mendukung pemulasaraan jenazah, berkoordinasi dengan Bidang SarPras untuk pengadaannya.	
		4	Mendukung Program Sarasehan Pemulasaraan PRJ Akhwat yang di inisiasi oleh mitra kerja MT Al-Iman	
3	<b>Melaksanakan Operasional Pelayanan Ambulans &amp; Pelatihan Penggunaan Ambulans</b>	1	Berkoordinasi dengan Bidang Sarana & Prasarana dalam pengelolaan Ambulans, perbaikan proses dan peralatan yang diperlukan.	<b>BIDANG PEMULASARAAN</b>
		2	Mengoptimalkan operasional dan penanganan permintaan pelayanan Ambulance Raudhatul Jannah.	
		3	Memberikan Pelatihan Penggunaan Ambulance sesuai dengan SOP ke Korwil-Korwil PRJ dan lembaga atau komunitas lainnya yang meminta bantuan.	



**PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2024  
BPMMRJ YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

NO	PROGRAM TAHUN 2024	NO	KEGIATAN TAHUN 2024	PENANGGUNG JAWAB
1	Menyiapkan Sarana & Prasarana dan Persiapan Pelaksanaan Operasional Pemakaman di Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati	1	<b>Persiapan Pemakaman :</b> Menyediakan liang makam, memastikan liang makam sudah siap untuk digunakan. Menyiapkan petugas urug makam, peralatan pemakaman yang dibutuhkan, dan penyediaan liang makam cadangan.	<b>BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMMRJ)</b>
		2	<b>Koordinasi Pemakaman :</b> Melakukan Koordinasi Pelaksanaan Pemakaman dengan Petugas Prosesi Pemakaman di MMRJ.	
2	Menjalankan Operasional dan Fungsi Administrasi Pengelolaan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ)	1	<b>Operasional :</b> Melaksanakan operasional kantor dan pelayanan makam, pemberian informasi dan melayani penziarah.	<b>BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMMRJ)</b>
		2	<b>Fungsi Administrasi :</b> Pencatatan janaiz yang dimakamkan, pembuatan Surat Informasi Virtual Account VA#, pembuatan Surat Keterangan Pemakaman untuk Shohibul musibah, Update Database makam di Website, Arsip dokumen MMRJ, dll	
3	Melaksanakan Perawatan, Pemeliharaan, Perbaikan dan Pengembangan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati	1	<b>Perawatan Makam :</b> Melaksanakan perawatan, pemeliharaan, kebersihan, dan keamanan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati. Mempekerjakan dan mensupervisi petugas MMRJ.	<b>BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RAUDHATUL JANNAH (BPMMRJ)</b>
		2	<b>Melaksanakan upaya perbaikan dan peningkatan daya guna MMRJ -</b> - Penggantian petunjuk lokasi liang makam	

**PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2024  
BIDANG SARANA & PRASARANA YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

NO	PROGRAM TAHUN 2024	NO	KEGIATAN TAHUN 2024	PENANGGUNG JAWAB
1	<b>Pengelolaan Asset Yayasan</b> <i>(Penyimpanan, Tata Kelola dan Pengawasan, Pemeliharaan, Inventarisasi)</i>	1	<i>Inventarisasi Aset</i>	<b>BIDANG SARANA &amp; PRASARANA</b>
		2	<i>Pemeliharaan MMRJ</i>	
		3	<i>Pemeliharaan Masjid Darussalam</i>	
		4	<i>Pemeliharaan Rumah Kinibalu</i>	
		5	<i>Pemeliharaan Ambulans</i>	
		6	<i>Pemeliharaan Gudang &amp; Garasi</i>	
		7	<i>Pemeliharaan Alat Kesehatan</i>	
2	<b>Evaluasi Aset</b>	1	<i>Evaluasi MMRJ</i>	<b>BIDANG SARANA &amp; PRASARANA</b>
		2	<i>Evaluasi Masjid Darussalam</i>	
		3	<i>Evaluasi Ambulans</i>	
		4	<i>Evaluasi Gudang &amp; Garasi</i>	
		5	<i>Evaluasi Alat Kesehatan</i>	
		6	<i>Evaluasi Barang Kebutuhan Tanggap Bencana</i>	
		7	<i>Evaluasi Alat Kantor Kebutuhan Humas &amp; Publikasi</i>	
2	<b>Perencanaan &amp; Pengadaan Barang</b>	1	<i>Perencanaan dan Pengadaan Kebutuhan MMRJ</i>	<b>BIDANG SARANA &amp; PRASARANA</b>
		2	<i>Perencanaan dan Pengadaan MMRJ tahap 2</i>	
		3	<i>Perencanaan dan Pengadaan MMRJ Salatiga</i>	
		4	<i>Perencanaan dan Pengadaan Kebutuhan Darussalam</i>	
		5	<i>Perencanaan dan Pengadaan Barang Kebutuhan Ambulans</i>	
		6	<i>Perencanaan dan Pengadaan Gudang &amp; Garasi</i>	
		7	<i>Perencanaan dan Pengadaan alat Kesehatan</i>	
		8	<i>Perencanaan dan Pengadaan Barang Kebutuhan Tanggap Bencana</i>	
		9	<i>Perencanaan dan Pengadaan Alat Kantor</i>	

**PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2024  
BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

NO	PROGRAM TAHUN 2024	NO	KEGIATAN TAHUN 2024	PENANGGUNG JAWAB
1	<b>Humas</b> : Mengkoordinir Distribusi Informasi, <b>mengelola dan meningkatkan fungsi media sosial (Medsos) Yayasan.</b>	1	<b>Mengupdate informasi dan berita aktifitas Yayasan di seluruh platform media sosial Yayasan</b> seperti website, instagram, youtube, facebook, WhatsApp Hot-line YRJS, dsb, serta mengelola dan meningkatkan pendayagunaan website Yayasan sesuai dengan kondisi terkini, masukan dari pihak terkait dan media sosial lainnya.	<b>BIDANG HUMAS, DAKWAH &amp; PENDIDIKAN</b>
		2	<b>Memfasilitasi dan mengkoordinasi pembuatan media cetak Sosialisasi program-program Yayasan</b> bersama dengan bidang-bidang terkait seperti; buku panduan pelatihan janaiz, flyer dakwah, penggalangan dana, kalender, company profile terupdate, video aktivitas yayasan, dsb.	
		3	<b>Melakukan proses sosialisasi tentang eksistensi Paguyuban Raudhatul Jannah</b> dengan cara membuat identitas berupa MMT atau PAPAN NAMA masing-masing korwil yang ada, serta membuat seragam/pakaian identitas untuk anggota/relawan sehingga eksistensi Yayasan ataupun Paguyuban Raudhatul Jannah semakin luas.	
2	<b>Dakwah</b> : <b>Menyelenggarakan kajian keagamaan</b> , kajian ilmiah serta kajian rutin dan/atau berkala dengan mentadaburi ajaran Al Qur'an dan Sunnah.	1	<b>Menyelenggarakan program "RJ Mengaji"</b> bersama mitra kerja Paguyuban Raudhatul Jannah meliputi; <b>Kajian Janaiz, ilmu fiqih, faroidh atau kajian islam ilmiah lainnya.</b>	<b>BIDANG HUMAS, DAKWAH &amp; PENDIDIKAN</b>
		2	<b>Menyelenggarakan Kajian Akbar/Daurah</b> dengan mengundang asatidz ahlu sunnah wal jamaah.	
		3	<b>Menyelenggarakan Kajian untuk Keluarga Sohibul Janaiz di MMRJ</b>	
3	<b>Pendidikan</b> : <b>Mendukung program-program pelatihan</b> dan kerjasama kemitraan Yayasan Raudhatul Jannah Semarang di <b>bidang Pendidikan.</b>	1	<b>Mendukung proses Sosialisasi</b> dan ikut serta <b>memfasilitasi</b> penyelenggaraan pelatihan pengurusan jenazah muslim dan program-program pelatihan lainnya. Dakwah dengan melakukan pelatihan-pelatihan di beberapa komunitas seperti Xbank, komunitas pemuda/millennial seperti MBI (Muslim Biker Indonesia) atau Komunitas di beberapa kampus seperti Undip dll.	<b>BIDANG HUMAS, DAKWAH &amp; PENDIDIKAN</b>
		2	<b>Menginisiasi peluang untuk kerjasama kemitraan dengan pihak lain dibidang Pendidikan, Pelatihan dan Dakwah</b> yang sesuai dengan Visi dan Misi Yayasan Raudhatul Jannah Semarang. Dilakukan dakwah melalui beberapa stasiun TV dan Radio Lokal seperti TVKU, TVB, Radio Mutiara Quran, BAS FM dll. Selain itu dilakukan sosialisasi atau info mengenai program Yayasan seperti Ambulance Gratis, Peminjaman Alat Kesehatan Gratis di beberapa Komunitas Informasi dan Komunikasi seperti Grup Facebook MIK Semar, Kabar Wong Banyumanik (KWB) dan lain-lain.	

**PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2024**

**BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

NO	PROGRAM TAHUN 2024	NO	KEGIATAN TAHUN 2024	PENANGGUNG JAWAB
1	<b>Tanggap Bencana</b> : Menyelenggarakan Program dan Bantuan untuk Penanggulangan Bencana, dengan Mitigasi Bencana Alam (sebelum, pada saat dan setelah bencana alam terjadi)	1	<b>Tanggap Bencana di wilayah kota Semarang &amp; sekitarnya</b> : Memberikan bantuan bagi masyarakat yang terdampak bencana alam dan banjir di wilayah kota Semarang dan sekitarnya melalui program #R.J Peduli, dan mengadakan penggalangan dana bertaawun untuk kepedulian sosial tersebut.	<b>BIDANG SOSIAL &amp; KEMANUSIAAN</b>
		2	<b>Tanggap Bencana di wilayah Indonesia</b> : Bekerjasama dengan mitra kerja MBA (Markaz Bersama As Sunnah), dan mengadakan penggalangan dana bertaawun dalam penanganan tanggap darurat bencana alam yang terjadi di wilayah Indonesia.	
2	<b>Bantuan Sosial</b> : Menyelenggarakan Program Bantuan Sosial dan Kesehatan.	1	<b>Program Ramadhan Yatim &amp; Dhuafa</b> : Menyelenggarakan buka bersama dan santunan Yatim Piatu, Fakir Miskin dan Dhuafa dan mengadakan penggalangan dana Paket Ramadhan 1445 H Yatim & Dhuafa.	<b>BIDANG SOSIAL &amp; KEMANUSIAAN</b>
		2	<b>Peminjaman Alat-alat Kesehatan</b> : Memberikan pelayanan peminjaman alat-alat kesehatan secara gratis bagi masyarakat yang membutuhkan serta mendukung layanan kesehatan masyarakat dhuafa, edukasi kesehatan, dsb.	
		3	<b>Bantuan Sosial &amp; Kesehatan</b> : Menyelenggarakan Bhakti Sosial dan Aksi Bantuan Kepedulian Sosial Kemanusiaan kepada masyarakat/dhuafa secara langsung antara lain Bansos, obat-obatan, kesehatan/ pengobatan, dsb.	
		4	<b>Program Zakat Maal</b> : Menyalurkan titipan dana yang diperuntukkan untuk zakat maal kepada orang yang berhak menerima.	
3	<b>Kemitraan</b> : Menjalin Hubungan Kerjasama Dengan Lembaga Pemerintahan, Lembaga Swadaya Masyarakat, Organisasi Dan Lembaga Lainnya Dalam Bidang Sosial Kemanusiaan.	1	<b>Kemitraan</b> : Melanjutkan kerjasama dengan BPBD Kota Semarang untuk pelatihan dan sertifikasi relawan rescue dan koordinasi penanggulangan bencana di wilayah Semarang dan sekitarnya.	<b>BIDANG SOSIAL &amp; KEMANUSIAAN</b>
		2	<b>Koordinasi dengan Relawan</b> : Menggalakkan pertemuan rutin dengan beberapa relawan saling tukar pikiran, sharing ilmu dan memotivasi agar dapat saling terintegrasi atau adanya kepedulian sesama relawan	

**PROGRAM & KEGIATAN TAHUN 2024**  
**BIDANG PENGEMBANGAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

NO	PROGRAM TAHUN 2024	NO	KEGIATAN TAHUN 2024	PENANGGUNG JAWAB
1	<b>Perizinan Bangunan &amp; Kawasan Masjid Darussalam Pudakpayung</b> dan Inisiasi Peluang Pengembangan Kawasan.	1	Melanjutkan <b>perizinan bangunan dan kawasan</b> dari kesesuaian Rencana Tata Ruang Wilayah Kota (RTRW) Kota Semarang 2011-2031	<b>BIDANG PENGEMBANGAN</b>
		2	<b>Perencanaan dan proses legalitas</b> terkait pembelian lahan di samping Masjid Darussalam Pudakpayung Semarang.	
		3	<b>Studi kelayakan</b> pemanfaatan lahan di samping Masjid Darussalam Pudakpayung sebagai Pondok Tahfidz atau peluang lainnya.	
2	<b>Mendukung</b> Program Pengadaan dan Pembangunan Infrastruktur Perluasan MMRJ Gunungpati & MMRJ Salatiga	1	Menjadi bagian dari Tim Pembangunan Infrastruktur Perluasan MMRJ Gunungpati	<b>BIDANG PENGEMBANGAN</b>
		2	Menjadi bagian dari Tim Pengadaan & Pembangunan MMRJ Salatiga	
3	<b>Inisiasi Kerjasama</b> dengan Pemerintah Kota Semarang dengan Yayasan Raudhatul Jannah atas pemanfaatan lahan yang ada di antara Blok A dengan Blok BCD	1	Audiensi dengan Pemerintah Kota Semarang melalui Walikota / Setda / Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	<b>BIDANG PENGEMBANGAN</b>
4	<b>Proses Legalitas</b> Penerimaan Wakaf & Hibah	1	Lanjutan Proses Legalitas & AJB penjualan <b>Rumah Erowati IV</b>	<b>BIDANG PENGEMBANGAN</b>
		2	Proses penjualan <b>Rumah Jl. Kinibalu IV No. 10</b> dan rekomendasi pemanfaatan hasil penjualan.	
5	<b>Peluang Pengembangan dan Peluang Usaha</b> Mencari Potensi Sumber Pendanaan Alternatif untuk Mendukung Pendanaan Program-program Yayasan	1	<b>Mengidentifikasi peluang</b> (opportunity list), prioritisasi dan perencanaan peluang serta melaksanakan peluang yang sudah teridentifikasi.	<b>BIDANG PENGEMBANGAN</b>
		2	Pengadaan <b>Donatur Tetap</b> , dan mengoptimalkan <b>Virtual Account</b> , serta peluang sumber pendanaan lainnya	
		3	<b>Studi kelayakan</b> peluang pengembangan area di kawasan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati.	

## II. Operasional Kegiatan Yayasan Raudhatul Jannah Semarang Tahun 2024

### OPERASIONAL KEGIATAN 2024 PENGURUS HARIAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		<i>1 (satu) tahun</i>	<i>Kuantitatif atau Kualitatif</i>	<i>1 (satu) tahun atau multi years</i>	<i>Bidang</i>	<i>Bidang atau Lintas Bidang</i>	<i>Prioritas-prioritas</i>
1	Mengkoordinir Seluruh Bidang untuk Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2024.	Rp3.000.000	Rapat atau Pertemuan Pengurus secara off-line atau on-line	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	Administrasi Sekretariat Yayasan (peralatan kantor & alat tulis, perbanyak dokumen, ongkir dokumen, dsb)
2	Penyusunan dan Penyampaian Laporan & Program Kerja Yayasan.	Rp600.000	Rencana Program Kerja 2024, Target Desember 2023. Laporan Tahunan 2022, Target bulan Maret 2023	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	LINTAS BIDANG	
3	Menginisiasi dan Mengkoordinasi Pembuatan Kebijakan-kebijakan dan Penyusunan Tata Kelola Organisasi, SOP, Nota Kesepakatan, Petunjuk Teknis, Proposal-proposal kegiatan, dsb.	Rp500.000	Dokumen	1 tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	LINTAS BIDANG	
4	Melengkapi Kepengurusan Yayasan, Kaderisasi, Regenerasi dan Pengembangan SDM	Rp20.000.000	Organisasi berjalan baik	1 tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	Study banding, training, dsb.
5	Menginisiasi Kerjasama Kemitraan Dengan Lembaga-Lembaga Lain yang Sesuai Dengan Visi & Misi YRJS -	Rp2.000.000	Dokumen Kerjasama kemitraan	multi years	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	LINTAS BIDANG	
6	Mengkoordinir Penerimaan/Proses akta wakaf BPN & penerimaan wakaf lainnya - (memastikan legalitas, pemanfaatan, dan operasional objek wakaf)	Rp15.000.000	Legalitas terpenuhi	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	LINTAS BIDANG	Biaya Notaris, akta wakaf, dsb.
7	Penggalangan Dana Perluasan MMRJ Gunungpati	Rp1.217.000.000	Terpenuhi sesuai target	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	LINTAS BIDANG	RAB 1,7 M, 2023 terkumpul 483 jt, Kurang 1,217 M
8	Penggalangan Dana Pengadaan MMRJ Salatiga bersama Tim Gabungan Salatiga	Rp793.000.000	Terpenuhi sesuai target	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	LINTAS BIDANG	RAB 984,3, 2023 terkumpul 191 jt, Kurang 793 JT.
9	Penerimaan Zakat Maal	Rp50.000.000	Terpenuhi sesuai target	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	LINTAS BIDANG	
10	Penyusunan Laporan & Audit Keuangan Yayasan.	Rp3.250.000	Legalitas terpenuhi	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	LINTAS BIDANG	Jasa Audit 25 Juta, YRJS mendapat keringanan hanya membayar PPN & PPh Rp. 3.250.000,-
11	Menginisiasi, mengkoordinasi dan memonitor perolehan Sumber Dana.	Rp0	Terpenuhi sesuai kebijakan Yayasan	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	
12	Menginisiasi SOP terkait Keuangan Yayasan.	Rp0	Dokumen SOP	1 (satu) tahun	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	
<b>TOTAL</b>		<b>Rp2.104.350.000</b>					
<b>SUB TOTAL OPERASIONAL</b>		<b>Rp44.350.000</b>					
<b>SUB TOTAL PROYEK/ PENGGALANGAN DANA</b>		<b>Rp2.060.000.000</b>					

**OPERASIONAL KEGIATAN 2024  
BIDANG PEMULASARAAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		<b>1 (satu) tahun</b>	<b>Kuantitatif atau Kualitatif</b>	<b>1 (satu) tahun atau multi years</b>	<b>Bidang</b>	<b>Bidang atau Lintas Bidang</b>	<b>Prioritas-prioritas</b>
1	Melaksanakan Pelayanan Prima dalam setiap permintaan pelayanan pengurusan jenazah dan menjalankannya sesuai dengan SOP Yayasan, serta memonitor dan mendukung pelaksanaan pengurusan jenazah oleh mitra kerja MT Al-Iman/ PRJ Akhwat.	<b>Rp49.400.000</b>	15 pengurusan jenazah non-MMRJ/tahun 6 pemakaman/bulan di MMRJ atau <b>Total 72 pemakaman/tahun</b>	1 tahun	Bidang Pemulasaraan	Bidang Pemulasaraan	Asumsi Total 72 pemakaman/tahun (6/bln). 90% regular, 10% khusus.
2	Mereview, update dan melakukan penyempurnaan terhadap Protap Pelayanan Pemulasaraan & Pemakaman.	Rpo	Dokumen SOP	1 tahun	Bidang Pemulasaraan	Lintas Bidang	
3	Meningkatkan profesionalisme dan kompetensi melalui studi banding dan kerjasama dng lembaga-lembaga terkait serta menghadiri Dauroh Relawan.	Rpo	Peningkatan kompetensi Pemulasaraan Jenazah. (Target studi banding minimal ke 2 lembaga terkait)	1 tahun	Bidang Pemulasaraan	Bidang Pemulasaraan	Penganggaran di Sekretariat
4	Meningkatkan partisipasi Korwil PRJ dalam setiap kegiatan pemakaman di MMRJ.	Rpo	Peningkatan Kerjasama Tim	1 tahun	Bidang Pemulasaraan	Bidang Pemulasaraan	Penganggaran di Sekretariat
5	Melaksanakan pelatihan-pelatihan dan pemantapan ketrampilan tata cara pengurusan janaiz secara syar' i di setiap wilayah, serta pembentukan relawan, untuk kemandirian setiap wilayah.	<b>Rp5.950.000</b>	Terbentuk relawan di wilayah (Target minimal 2 orang Relawan potensial/wilayah)	1 tahun	Bidang Pemulasaraan	Bidang Pemulasaraan	12 x/ tahun pelatihan umum dan 5x/tahun pelatihan relawan
6	Melaksanakan kaderisasi untuk proses regenerasi Tim Pemulasaraan YRJS.	Rpo	Kader Tim Pemulasaraan kompetensi meningkat (Target minimal 5 orang)	1 tahun	Bidang Pemulasaraan	Bidang Pemulasaraan	
7	Mengidentifikasi permintaan Korwil-Korwil PRJ terkait dengan alat-alat untk mendukung pemulasaraan jenazah, berkoordinasi dengan Bidang SarPras untuk pengadaannya.	Rpo	Dukungan peralatan pemulasaraan ke Korwil	1 tahun	Bidang Pemulasaraan	Lintas Bidang	
8	Mendukung Program Sarasehan Pemulasaraan PRJ Akhwat yang di inisiasi oleh mitra kerja MT Al-Iman	Rpo	Mengoptimalkan PRJ Akhwat	2 tahun	Bidang Pemulasaraan	Lintas Bidang	Penganggaran di Sekretariat
9	Berkoordinasi dengan Bidang Sarana & Prasarana dalam pengelolaan Ambulans, perbaikan proses dan peralatan yang diperlukan.	<b>Rp87.540.000</b>	Operasional Ambulance optimal	1 tahun	Bidang Pemulasaraan	Lintas Bidang	Operasional Ambulance
10	Mengoptimalkan operasional dan penanganan permintaan pelayanan Ambulance Raudhatul Jannah.	Rpo	Operasional Ambulance optimal	2 tahun	Bidang Pemulasaraan	Bidang Pemulasaraan	Operasional Ambulance
11	Memberikan Pelatihan Penggunaan Ambulance sesuai dengan SOP ke Korwil-Korwil PRJ dan lembaga atau komunitas lainnya yang meminta bantuan	<b>Rp5.000.000</b>	Pengemudi ambulance berkemampuan	1 tahun	Bidang Pemulasaraan	Lintas Bidang	
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Rp147.890.000</b>					

**OPERASIONAL KEGIATAN 2024  
BPMMRJ YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		<b>1 (satu) tahun</b>	<b>Kuantitatif atau Kualitatif</b>	<b>1 (satu) tahun atau multi years</b>	<b>Bidang</b>	<b>Bidang atau Lintas Bidang</b>	<b>Prioritas-prioritas</b>
1	<b>Persiapan Pemakaman :</b> Menyediakan liang makam, memastikan liang makam sudah siap untuk digunakan. Menyiapkan petugas urug makam, peralatan pemakaman yang dibutuhkan, dan penyediaan liang makam cadangan.	<b>Rp65.920.000</b>	Tersedia 1 (satu) liang makam cadangan setiap saat untuk masing-masing liang makam regular dan liang makam khusus.	1 (satu) tahun	BPMMRJ	BPMMRJ	Jumlah Pemakaman di MMRJ : 6/ bulan atau 72/tahun
2	<b>Koordinasi Pemakaman :</b> Melakukan Koordinasi Pelaksanaan Pemakaman dengan Petugas Prosesi Pemakaman di MMRJ.	Rp0	Koordinasi 24 jam per hari	1 (satu) tahun	BPMMRJ	LINTAS BIDANG	Bersama Bid. Pemulasaraan, dan PRJ.
3	<b>Operasional :</b> Melaksanakan operasional kantor dan pelayanan makam, pemberian informasi dan melayani penziarah.	<b>Rp18.000.000</b>	Aktifitas rutin	1 (satu) tahun	BPMMRJ	BPMMRJ	Listrik, servis AC, keperluan kebersihan kantor dan lingkungan, hazmat, dsb
4	<b>Fungsi Administrasi :</b> Pencatatan janaiz yang dimakamkan, pembuatan Surat Informasi Virtual Account VA#, pembuatan Surat Keterangan Pemakaman untuk Shohibul musibah, Update Database makam di Website, Arsip dokumen MMRJ, dll	Rp0	Target Suket terbit maksimal 1 (satu) pekan setelah pemakaman	1 (satu) tahun	BPMMRJ	LINTAS BIDANG	Dukungan dari Sekretariat dan Bid. Humas
5	<b>Perawatan Makam :</b> Melaksanakan perawatan, pemeliharaan, kebersihan, dan keamanan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati. Mempekerjakan dan mensupervisi petugas MMRJ.	<b>Rp26.300.000</b>	MMRJ terpelihara kebersihan dan keamanannya	multi years	BPMMRJ	BPMMRJ	Gaji petugas makam, perawatan rumput dan pembersihan tanaman liar
6	<b>Melaksanakan upaya perbaikan dan peningkatan daya guna MMRJ -</b> - Penggantian petunjuk lokasi liang makam/ penomoran blok makam	Rp0	Proses perbaikan berkelanjutan	1 (satu) tahun	BPMMRJ	LINTAS BIDANG	Anggaran dan pengadaan oleh Bid. SarPras
<b>SUB TOTAL</b>		<b>Rp110.220.000</b>					



**OPERASIONAL KEGIATAN 2024**  
**BIDANG SARANA & PRASARANA YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		<b>1 (satu) tahun</b>	<b>Kuantitatif atau Kualitatif</b>	<b>1 (satu) tahun atau multi years</b>	<b>Bidang</b>	<b>Bidang atau Lintas Bidang</b>	<b>Prioritas-prioritas</b>
<b>Pengelolaan Asset Yayasan</b>							
1	Inventarisasi Aset	2.000.000	Aset Yayasan tercatat	Multi years	Sarana & Prasarana	Sarana & Prasarana	Inventarisasi Aset & Labelisasi
2	Pemeliharaan MMRJ	-	MMRJ dalam kondisi baik	Multi years	Sarana & Prasarana	Lintas bidang	Mendukung program BPMRJ
3	Pemeliharaan Masjid Darussalam	26.820.000	Masjid dalam kondisi baik	Multi years	Sarana & Prasarana	Lintas bidang	Listrik, iuran sampah, Perawatan & Operasional
4	Pemeliharaan Rumah Kinibalu	1.800.000	Aset dalam kondisi baik	1 tahun	Sarana & Prasarana	Lintas bidang	Listrik, kebersihan.
5	Pemeliharaan Ambulans	12.700.000	Ambulans dalam kondisi baik	Multi years	Sarana & Prasarana	Sarana & Prasarana	Service, ganti oli, spare part, Perpanjangan STNK, Kir, maintenance peralatan Ambulance
6	Pemeliharaan Gudang & Garasi	1.600.000	Gudang & garasi dalam kondisi baik	Multi years	Sarana & Prasarana	Sarana & Prasarana	Listrik, kebersihan.
7	Pemeliharaan Alat Kesehatan	2.000.000	Alat-alat kesehatan dalam kondisi baik	Multi years	Sarana & Prasarana	Sarana & Prasarana	Perawatan
<b>SUB TOTAL</b>		<b>46.920.000</b>					
<b>Evaluasi Aset</b>							
	Evaluasi MMRJ	-		Multi years	Sarana & Prasarana	Lintas Bidang	Dibutuhkan plat blok baru
	Evaluasi Masjid Darussalam	-		Multi years	Sarana & Prasarana	Lintas Bidang	Dibutuhkan kanopi
	Evaluasi Ambulans	-		Multi years	Sarana & Prasarana	Lintas Bidang	Dibutuhkan bed ambulans untuk APV
	Evaluasi Gudang & Garasi	-		Multi years	Sarana & Prasarana	Lintas Bidang	Dibutuhkan perluasan gudang
	Evaluasi Alat Kesehatan	-		Multi years	Sarana & Prasarana	Lintas Bidang	Dibutuhkan beberapa alat kesehatan
	Evaluasi Barang Kebutuhan Tanggap Bencana	-		Multi years	Sarana & Prasarana	Lintas Bidang	Dibutuhkan perlengkapan relawan
	Evaluasi Alat Kantor Kebutuhan Humas & Publikasi	-		Multi years	Sarana & Prasarana	Lintas Bidang	Dibutuhkan beberapa alat kantor
<b>SUB TOTAL</b>		<b>-</b>					
<b>Perencanaan &amp; Pengadaan Barang</b>							
1	Perencanaan dan Pengadaan Kebutuhan MMRJ	13.200.000	Kebutuhan terpenuhi	1 tahun	Lintas Bidang	Lintas Bidang	Plat blok
2	Perencanaan dan Pengadaan MMRJ tahap 2	-	Kebutuhan terpenuhi	1 tahun	Lintas Bidang	Lintas Bidang	Mendukung program pengurus harian
3	Perencanaan dan Pengadaan MMRJ Salatiga	-	Kebutuhan terpenuhi	1 tahun	Lintas Bidang	Lintas Bidang	Mendukung program pengurus harian
4	Perencanaan dan Pengadaan Kebutuhan Darussalam	30.000.000	Kebutuhan terpenuhi	1 tahun	Sarana & Prasarana	Lintas Bidang	Pembuatan kanopi
5	Perencanaan dan Pengadaan Barang Kebutuhan Ambulans	8.000.000	Kebutuhan terpenuhi	1 tahun	Sarana & Prasarana	Sarana & Prasarana	Bed Ambulans utk APV
6	Perencanaan dan Pengadaan Gudang & Garasi	20.000.000	Kebutuhan terpenuhi	1 tahun	Sarana & Prasarana	Sarana & Prasarana	Perluasan Gudang Alat Kesehatan
7	Perencanaan dan Pengadaan alat Kesehatan	31.500.000	Kebutuhan terpenuhi	1 tahun	Sarana & Prasarana	Sarana & Prasarana	Kruk, walker, kurso roda, tabung oksigen, bed pasien, kantung jenazah.
8	Perencanaan dan Pengadaan Barang Kebutuhan Tanggap Bencana	14.000.000	Kebutuhan terpenuhi	1 tahun	Sarana & Prasarana	Sarana & Prasarana	Perlengkapan relawan & APD.
9	Perencanaan dan Pengadaan Alat Kantor	26.000.000	Kebutuhan terpenuhi	1 tahun	Sarana & Prasarana	Sarana & Prasarana	Laptop, HP
<b>SUB TOTAL</b>		<b>142.700.000</b>					
<b>TOTAL</b>		<b>189.620.000</b>					

**OPERASIONAL KEGIATAN 2024  
BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		<b>1 (satu) tahun</b>	<b>Kuantitatif atau Kualitatif</b>	<b>1 (satu) tahun atau multi years</b>	<b>Bidang</b>	<b>Bidang atau Lintas Bidang</b>	<b>Prioritas-prioritas</b>
1	Mengupdate informasi dan berita aktifitas Yayasan.	Rpo	Update berita/informasi minimal 2x/pekan di setiap platform MedSos Yayasan.	multy years	Humas, Dakwah dan Pendidikan	Humas, Dakwah dan Pendidikan	Anggaran di Bendahara/ Pengurus Harian.
2	Memfasilitasi dan mengkoordinasi pembuatan media cetak Sosialisasi program-program Yayasan.	Rp24.000.000	Sebagai media sosialisasi, dan publikasi kegiatan YRJS (Est. setiap 2 bulan sekali).	1 (satu) tahun	Humas, Dakwah dan Pendidikan	Lintas Bidang	Pembuatan Flyer, brosur, Company profile, buku pedoman janaiz, dan kalender 2023.
4	Melakukan proses sosialisasi tentang eksistensi Paguyuban Raudhatul Jannah.	Rp1.500.000	Sebagai media sosialisasi, dan publikasi kegiatan-kegiatan PRJ	1 (satu) tahun	Humas, Dakwah dan Pendidikan	Lintas Bidang	Pembuatan MMT
5	Menyelenggarakan program "RJ Mengaji" bersama mitra kerja Paguyuban Raudhatul Jannah meliputi; Kajian Janaiz, ilmu fiqih, faroidh atau kajian islam ilmiah lainnya.	Rp24.200.000	24 sesi/ tahun	multy years	Humas, Dakwah dan Pendidikan	Humas, Dakwah dan Pendidikan	Bisyaroh Ustadz dan MC, dsb.
6	Menyelenggarakan Kajian Akbar/Daurah dengan mengundang asatidz ahlu sunnah wal jamaah.	Rp20.000.000	1 sesi/ tahun	1 (satu) tahun	Humas, Dakwah dan Pendidikan	Humas, Dakwah dan Pendidikan	Bisyaroh Ustadz, gedung, logistik, konsumsi dsb.
7	Menyelenggarakan Kajian untuk Keluarga Sohibul Janaiz di MMRJ	Rp25.000.000	1 sesi/ tahun	1 (satu) tahun	Humas, Dakwah dan Pendidikan	Lintas Bidang	Bisyaroh Ustadz, gedung, logistik, konsumsi dsb.
8	Mendukung proses Sosialisasi dan ikut serta memfasilitasi penyelenggaraan pelatihan pengurus jenazah muslim dan program-program pelatihan lainnya.	Rp1.000.000	Koordinasi dng Bidang Pemulasaraan, Target sesuai dengan target pelatihan Bid. Pemulasaraan.	1 (satu) tahun	Humas, Dakwah dan Pendidikan	Lintas Bidang	Flyer dan MMT pelatihan
9	Menginisiasi peluang untuk kerjasama kemitraan dengan pihak lain dibidang Pendidikan, Pelatihan dan Dakwah yang sesuai dengan Visi dan Misi Yayasan Raudhatul Jannah Semarang.	Rp2.000.000	Peluang kerjasama (Target 1-2 lembaga)	1 (satu) tahun	Humas, Dakwah dan Pendidikan	Lintas Bidang	
<b>SUB TOTAL</b>		<b>Rp97.700.000</b>					
<b>OPERASIONAL</b>		<b>Rp77.700.000</b>					
<b>PROYEK (PENGALANGAN DANA)</b>		<b>Rp20.000.000</b>					

**KEGIATAN OPERASIONAL & PROYEK 2024  
BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		1 (satu) tahun	Kuantitatif atau Kualitatif	1 (satu) tahun atau multi years	Bidang	Bidang atau Lintas Bidang	Prioritas-prioritas
1	Tanggap Bencana di wilayah kota Semarang & sekitarnya : Memberikan bantuan bagi masyarakat yang terdampak bencana alam dan banjir di wilayah kota Semarang dan sekitarnya melalui program #RJ Peduli, dan mengadakan penggalangan dana bertaawun untuk kepedulian sosial tersebut.	Rp15.000.000	koordinasi dng PRJ dan mitra lainnya untuk program dan pendistribusian bantuan (Est. 3 kegiatan/tahun)	1 tahun	bidang Sosial	lintas bidang	Melalui Program Penggalangan Dana
2	Tanggap Bencana di wilayah Indonesia : Bekerjasama dengan mitra kerja MBA (Markaz Bersama As Sunnah), dan mengadakan penggalangan dana bertaawun dalam penanganan tanggap darurat bencana alam yang terjadi di wilayah Indonesia.	Rp50.000.000	koordinasi dng MBA untuk program bantuan dan pendistribusian bantuan (Est 2 kegiatan/tahun)	1 tahun	bidang Sosial	lintas bidang	Melalui Program Penggalangan Dana
3	Program Ramadhan Yatim & Dhuafa : Menyelenggarakan buka bersama dan santunan Yatim Piatu, Fakir Miskin dan Dhuafa dan mengadakan penggalangan dana Paket Ramadhan 1445 H Yatim & Dhuafa.	Rp60.000.000	Target 1 pekan sebelum Idul Fitri	1 tahun	bidang Sosial	lintas bidang	Melalui Program Penggalangan Dana
4	Peminjaman Alat-alat Kesehatan : Memberikan pelayanan peminjaman alat-alat kesehatan secara gratis bagi masyarakat yang membutuhkan serta mendukung layanan kesehatan masyarakat dhuafa, edukasi kesehatan, dsb.	Rpo	Regular sesuai permintaan	1 tahun	bidang Sosial	lintas bidang	Menyalurkan alat-alat kesehatan yang tersedia
5	Bantuan Sosial & Kesehatan : Menyelenggarakan Bhakti Sosial dan Aksi Bantuan Kepedulian Sosial Kemanusiaan kepada masyarakat/dhuafa secara langsung antara lain Bansos, obat-obatan, kesehatan/ pengobatan, dsb.	Rp8.000.000	Sesuai dng evidence (Est. 10 kegiatan/tahun)	1 tahun	bidang Sosial	lintas bidang	bantuan sosial langsung
6	Program Zakat Maal : Menyalurkan titipan dana yang diperuntukkan untuk zakat maal kepada orang yang berhak menerima.	Rpo	Dana Titipan zakat maal dari Muhsinin	1 tahun	bidang Sosial	lintas bidang	RAB Pengurus Harian
7	Kemitraan : Melanjutkan kerjasama dengan BPBD Kota Semarang untuk pelatihan dan sertifikasi relawan rescue dan koordinasi penanggulangan bencana di wilayah Semarang dan sekitarnya.	Rp5.000.000	Koordinasi penanggulangan bencana Smg & sekitarnya 3x/tahun	multiyears	bidang Sosial	bidang sosial	Pelatihan & sertifikasi Relawan
8	Koordinasi dengan Relawan : Menggalakkan pertemuan rutin dengan beberapa relawan saling tukar pikiran, sharing ilmu dan memotivasi agar dapat saling terintegrasi atau adanya kepedulian sesama relawan	Rp15.000.000	inistasi program (Target per wilayah @ 3-5 orang) maks 1 tahun sekali	1 tahun	bidang Sosial	bidang sosial	penyiapan relawan yg memiliki keahlian/ kompetensi khusus
<b>TOTAL</b>		<b>Rp153.000.000</b>					
<b>SUB TOTAL OPERASIONAL</b>		<b>Rp28.000.000</b>					
<b>SUB TOTAL PROYEK/ PENGGALANGAN DANA</b>		<b>Rp125.000.000</b>					

**OPERASIONAL KEGIATAN 2024  
BIDANG PENGEMBANGAN YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG**

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	WAKTU	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA	KETERANGAN
		<b>1 (satu) tahun</b>	<b>Kwantitatif atau Kualitatif</b>	<b>1 (satu) tahun atau multi years</b>	<b>Bidang</b>	<b>Bidang atau Lintas Bidang</b>	<b>Prioritas-prioritas</b>
1	Melanjutkan perizinan bangunan dan kawasan dari kesesuaian Rencana Tata Ruang Wilayah Kota (RTRW) Kota Semarang 2011-2031	Rp0	Penerbitan Ijin	1 (satu) tahun	Bidang Pengembangan	Bidang Pengembangan	Biaya dianggarkan di Sekretariat/ Pengurus Harian
2	Perencanaan dan proses legalitas terkait pembelian lahan di samping Masjid Darussalam Pudakpayung Semarang.	Rp2.500.000	Proposal	1 (satu) tahun	Bidang Pengembangan	Lintas Bidang	Melakukan assessment peluang
3	Studi kelayakan pemanfaatan lahan di samping Masjid Darussalam Pudakpayung sebagai Pondok Tahfidz atau peluang lainnya.	Rp2.500.000	Proposal	1 (satu) tahun	Bidang Pengembangan	Bidang Pengembangan	Melakukan assessment peluang
4	Menjadi bagian dari Tim Pembangunan Infrastruktur Perluasan MMRJ Gunungpati	Rp0	Proyek selesai sesuai skedul	1 (satu) tahun	Bidang Pengembangan	Lintas Bidang	Biaya dianggarkan di Sekretariat/ Pengurus Harian
5	Menjadi bagian dari Tim Pengadaan & Pembangunan MMRJ Salatiga	Rp0	Proyek selesai sesuai skedul	1 (satu) tahun	Bidang Pengembangan	Lintas Bidang	Biaya dianggarkan di Sekretariat/ Pengurus Harian
6	Audiensi dengan Pemerintah Kota Semarang melalui Walikota / Setda / Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Rp0	Kesepakatan pemanfaatan lahan bengkok	1 (satu) tahun	Bidang Pengembangan	Lintas Bidang	Biaya dianggarkan di Sekretariat/ Pengurus Harian
7	Lanjutan Proses Legalitas & AJB penjualan Rumah Erowati IV	Rp0	Proses selesai	1 (satu) tahun	Bidang Pengembangan	Bidang Pengembangan	Biaya dianggarkan di Sekretariat/ Pengurus Harian
8	Proses penjualan Rumah Jl. Kinibalu IV No. 10 dan rekomendasi pemanfaatan hasil penjualan.	Rp0	Proses selesai	1 (satu) tahun	Bidang Pengembangan	Lintas Bidang	Biaya dianggarkan di Sekretariat/ Pengurus Harian
9	Mengidentifikasi peluang (opportunity list), prioritasasi dan perencanaan peluang serta melaksanakan peluang yang sudah teridentifikasi.	Rp2.500.000	Proposal	1 (satu) tahun	Bidang Pengembangan	Lintas Bidang	Melakukan assessment peluang
10	Pengadaan Donatur Tetap, dan mengoptimalkan Virtual Account, serta peluang sumber pendanaan lainnya	Rp2.500.000	Proposal	1 (satu) tahun	Bidang Pengembangan	Lintas Bidang	Melakukan assessment peluang
11	Studi kelayakan peluang pengembangan area di kawasan Makam Muslim Raudhatul Jannah (MMRJ) Gunungpati.	Rp2.500.000	Proposal	1 (satu) tahun	Bidang Pengembangan	Bidang Pengembangan	identifikasi, perencanaan & pelaksanaan peluang
<b>SUB TOTAL</b>		<b>Rp12.500.000</b>					
<b>TOTAL SEMUA</b>		<b>Rp2.815.280.000</b>					

### III. RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB) 2024 YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

#### RANCANGAN ANGGARAN BELANJA (RAB) TAHUN 2024 YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

##### I. RENCANA ANGGARAN BIAYA OPERASIONAL SETIAP BIDANG YRJS

NO	BIDANG	ANGGARAN 2024 (Rp)	KETERANGAN
1	PENGURUS HARIAN (KETUA, SEKRETARIS, BENDAHARA)	Rp44.350.000	<i>Pengajuan Anggaran dari setiap Bidang.</i>  <b>RAB Operasional</b>
2	BIDANG PEMULASARAAN	Rp147.890.000	
3	BIDANG HUMAS, DAKWAH & PENDIDIKAN	Rp77.700.000	
4	BIDANG SOSIAL & KEMANUSIAAN	Rp28.000.000	
5	BIDANG SARANA & PRASARANA	Rp46.920.000	
6	BIDANG PENGELOLA MAKAM MUSLIM RJ (BPMMRJ)	Rp110.220.000	
7	BIDANG PENGEMBANGAN	Rp12.500.000	
<b>TOTAL RENCANA ANGGARAN OPERASIONAL</b>		<b>Rp467.580.000</b>	

##### II. RENCANA ANGGARAN BIAYA PROJECT/ PENGADAAN

NO	NAMA PROJECT	ANGGARAN 2024 (Rp)	KETERANGAN
1	#RJ PEDULI SOSIAL KEMANUSIAAN : TANGGAP BENCANA ALAM SEMARANG & SEKITARNYA	Rp15.000.000	<b>Bid. Sosia l - RJ Peduli :</b> <i>Penggalangan dana terjadinya bencana alam, banjir, gempa, dsb.</i>
2	#RJ PEDULI SOSIAL KEMANUSIAAN : TANGGAP BENCANA ALAM DI INDONESIA (NASIONAL)	Rp50.000.000	<b>Bid. Sosia l - RJ Peduli :</b> <i>Penggalangan dana terjadinya bencana alam, banjir, gempa, dsb.</i>
3	#RJ PEDULI PAKET BINGKISAN RAMADHAN YATIM & DHUAFa	Rp60.000.000	<b>Bid. Sosia l - RJ Peduli :</b> <i>Penggalangan dana Paket Ramadhan Yatim &amp; Dhuafa</i>
4	#RJ MENGAJI KAJIAN AKBAR	Rp20.000.000	<b>Bidang Humas, Dakwah &amp; Pendidikan - Penggalangan Dana</b>
5	PENYALURAN ZAKAT MAAL	Rp50.000.000	<b>Pengurus Harian - Penggalangan Dana</b>
6	PERENCANAAN & PENGADAAN PERLUASAN MMRJ GUNUNGPATI	Rp1.217.000.000	<b>Pengurus Harian - Penggalangan Dana</b>
7	PERENCANAAN & PENGADAAN MMRJ SALATIGA	Rp793.000.000	<b>Pengurus Harian - Penggalangan Dana</b>
8	PERENCANAAN & PENGADAAN KEBUTUHAN MMRJ GUNUNGPATI	Rp13.200.000	<b>Bidang SarPras</b>
9	PERENCANAAN & PENGADAAN KEBUTUHAN MASJID DARUSSALAM PUDAKPAYUNG	Rp30.000.000	<b>Bidang SarPras - Penggalangan Dana</b>
10	PERENCANAAN & PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN AMBULANS	Rp8.000.000	<b>Bidang SarPras</b>
11	PERENCANAAN & PENGADAAN GUDANG DAN GARASI	Rp20.000.000	<b>Bidang SarPras - Penggalangan Dana</b>

12	PERENCANAAN & PENGADAAN ALAT-ALAT KESEHATAN	Rp31.500.000	Bidang SarPras
13	PERENCANAAN & PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN TANGGAP BENCANA	Rp14.000.000	Bidang SarPras
14	PERENCANAAN & PENGADAAN ALAT KANTOR	Rp26.000.000	Bidang SarPras
<b>TOTAL RENCANA ANGGARAN PROYEK</b>		<b>Rp2.347.700.000</b>	
<b>TOTAL BIAYA OPERASIONAL &amp; PROJECT</b>		<b>Rp2.815.280.000</b>	

## RANCANGAN ANGGARAN PENDAPATAN TAHUN 2024 YAYASAN RAUDHATUL JANNAH SEMARANG

RANCANGAN ANGGARAN PENDAPATAN TAHUN 2024			
NO	SUMBER KEUANGAN	ANGGARAN PENDAPATAN 2024	KETERANGAN
1	FORECAST PEROLEHAN INFAK REK SHADAQAH : Rek. 9999-25-9992. <b>NON-PENGGALANGAN DANA</b>	Rp96.000.000	Asumsi rata-rata Rp. 8.000.000 per bulan
2	FORECAST PEROLEHAN INFAK REK VA (PEMELIHARAAN & OPERASIONAL MAKAM)	Rp72.000.000	Asumsi +/- sama dengan penerimaan tahun 2023
3	FORECAST PEROLEHAN INFAK REK AMBULANCE : Rek. 9000-25-26-27 (SELAIN PEROLEHAN DARI PELAYANAN AMBULANCE LUAR KOTA)	Rp12.000.000	Estimasi, 1 juta/bulan
4	FORECAST PENERIMAAN ZAKAT MAAL	Rp50.000.000	
<b>A. FORECAST PENERIMAAN MELALUI REKENING</b>		<b>Rp230.000.000</b>	
1	PENGGANTIAN BIAYA GALI URUG MAKAM KHUSUS	Rp28.000.000	14 Pemakaman Khusus @Rp. 2 juta rph
2	PENGGANTIAN BIAYA GALI URUG MAKAM REGULAR	Rp87.000.000	58 Pemakaman Regular @ Rp. 1.5 juta rph.
3	PEROLEHAN INFAK PEMELIHARAAN MAKAM SETELAH PEMAKAMAN	Rp30.000.000	Infak dari 60 sohibul musibah, asumsi rata-rata Rp. 500,000 (setelah pemakaman)
<b>B. FORECAST PENERIMAAN INFAK PEMAKAMAN MMRJ</b>		<b>Rp145.000.000</b>	
1	PENERIMAAN INFAK PELAYANAN AMBULANCE LUAR KOTA	Rp6.000.000	1 X /bulan pelayanan Ambulance ke Luar Kota @ Rp. 500 ribu
2	PEROLEHAN DANA HIBAH LAHAN DAN RUMAH BULU SEMARANG	Rp295.000.000	Perkiraan hasil penjualan rumah & lahan hibah Bulu Semarang
3	PEROLEHAN DANA WAKAF LAHAN DAN RUMAH KINIBALU SEMARANG	Rp400.000.000	Perkiraan hasil penjualan rumah & lahan wakaf Kinibalu Semarang
4	PEROLEHAN INFAK SUKA RELA LAINNYA (PELATIHAN, KAJIAN, DSB)	Rp4.000.000	Estimasi historical perolehan tahun 2023
<b>C. FORECAST PENERIMAAN DARI HIBAH, WAKAF, LAYANAN AMBULANCE LUAR KOTA &amp; LAINNYA</b>		<b>Rp705.000.000</b>	

1	<b>#RJ PEDULI</b> SOSIAL KEMANUSIAAN : <i>TANGGAP BENCANA ALAM SEMARANG &amp; SEKITARNYA</i>	Rp15.000.000	<i>Bidang Sosial - Estimasi perolehan <b>penggalangan dana</b></i>
2	<b>#RJ PEDULI</b> SOSIAL KEMANUSIAAN : <i>TANGGAP BENCANA ALAM DI INDONESIA (NASIONAL)</i>	Rp50.000.000	<i>Bidang Sosial - Estimasi perolehan <b>penggalangan dana</b></i>
3	<b>#RJ PEDULI</b> PAKET BINGKISAN RAMADHAN YATIM & DHUAFA	Rp60.000.000	<i>Bidang Sosial - Estimasi perolehan <b>penggalangan dana</b></i>
4	<b>#RJ MENGAJI</b> KAJIAN AKBAR	Rp20.000.000	<i>Bidang Humas, Dakwah &amp; Pendidikan - Estimasi perolehan <b>penggalangan dana</b></i>
5	<b>PERENCANAAN &amp; PENGADAAN</b> PERLUASAN MMRJ GUNUNGPATI	Rp1.217.000.000	<i>Pengurus Harian - Estimasi perolehan <b>penggalangan dana</b></i>
6	<b>PERENCANAAN &amp; PENGADAAN</b> MMRJ SALATIGA	Rp793.000.000	<i>Pengurus Harian - Estimasi perolehan <b>penggalangan dana</b></i>
7	<b>PERENCANAAN &amp; PENGADAAN</b> KEBUTUHAN MASJID DARUSSALAM PUDAKPAY UNG	Rp30.000.000	<i>Bidang Sarana &amp; Prasarana - Estimasi perolehan <b>penggalangan dana</b></i>
8	<b>PERENCANAAN &amp; PENGADAAN</b> GUDANG DAN GUDANG DAN GARASI	Rp20.000.000	<i>Bidang Sarana &amp; Prasarana - Estimasi perolehan <b>penggalangan dana</b></i>
	<b>D. PENERIMAAN PENGGALANGAN DANA</b>	<b>Rp2.205.000.000</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp3.285.000.000</b>	
1	<b>TOTAL RENCANA PENDAPATAN</b>	<b>Rp3.285.000.000</b>	
2	<b>TOTAL RENCANA PEMBIAYAAN</b>	<b>Rp2.815.280.000</b>	
	<b>SALDO LEBIH</b>	<b>Rp469.720.000</b>	

Semarang, 25 Sya'ban 1445 H  
16 Maret 2024

Pengurus Yayasan Raudhatul Jannah Semarang

Ketua,



**RAYYAN MALIK BASYARAHIL**

Sekretaris,



**KUNCORO TRI BARUNO**